



Glossar

AAE	Abteilung für Assessment und Evaluation
Aufsicht	Zuständig für den ruhigen und strukturierten Ablauf einer Veranstaltung
AUM	Abteilung für Unterricht und Medien
BIHAM	Berner Institut für Hausarztmedizin
BiSS	Berner interdisziplinäres Skills- und
	Simulationspersonenzentrum
CAS	Certificate of Advanced Studies (kurz: CAS)
Catering	Verpflegung an der Veranstaltung
CST	Clinical Skills Training = Unterrichtsformat
Debriefing	Austausch im Anschluss an eine Veranstaltung (meist Prüfung), um sämtliche, (herausfordernde) Erfahrungen einzuordnen bzw. zu reflektieren
Einsatzbrief	Brief an alle SP und Aufsichten kurz vor einer Veranstaltung mit allen Informationen zur Struktur
Einsatzplan	Übersicht, welche SP an welchem Tag welchen Fall spielt
EKP	Einführungskurs klinisches Praktikum = Kommunikationstraining im 4. Studienjahr
EP	Eidgenössische Prüfung (Abschlussprüfung, Staatsexamen)
Fall	Das zu spielende Szenario
Fallerstellungsworkshop	abteilungsübergreifender Workshop mit dem Ziel der Erarbeitung und Prüfung neu geschriebener Fälle
Fallnummer	Nummerierung eines Prüfungsfalls, zu finden jeweils oben auf dem Rollenskript und auch ersichtlich auf dem Einsatzplan
Feedback	eine strukturierte, standardisierte Rückmeldung
Format	Art der Veranstaltung
formativ	Formative Beurteilung, die das Lernen unterstützen soll; eine nicht bestehensrelevante Prüfung, bei der Studierende von Examinator*innen und SP zur Standortbestimmung Feedback erhalten
IML	Institut für Medizinische Lehre
KoK 4	Kommunikationskurs im 4. Studienjahr (siehe auch KT)
KoK 6	Kommunikationskurs im 6. Studienjahr (siehe auch KT)
KT	Kommunikationstraining: Simulierte Gesprächssituation mit Studierenden und SP (wird z.T. auf Video aufgezeichnet) mit anschliessendem strukturiertem Feedback
Moulage	authentische Darstellung ansonsten in Simulationen nicht darstellbarer klinischer Hautbefunde in Form mehrdimensionaler Tattoos
OSCE	Objective Structured Clinical Examination (Stationen-Prüfung)
Parcours	Festgelegter Ablauf, dem die Studierenden an der Veranstaltung folgen und dort Posten für Posten auf SP treffen (i.d. R. blau, gelb, rot, grau). Pro Parcours meist ein Korridor und farblich gekennzeichnet.
Postenzimmer/Posten	Zimmer innerhalb des Parcours, in dem geprüft wird und ggf. die simulierte Situation stattfindet
ProbeOSCE	nicht bestehensrelevante Prüfung mit dem Ziel der Standortbestimmung (d.h. mit Feedback von Examinator*innen und SP)





Rollenalter	Spielalter, d.h. festgelegtes Alter der darzustellenden Person (welches nicht mit dem tatsächlichen Alter der SP übereinstimmen muss)
Rollenskript	Drehbuch des zu spielenden Falls mit allen Infos, die eine SP benötigt,
TO T	um die Rolle (standardisiert) spielen zu können
Rollentraining	meist mehrstündige, gemeinsame Erarbeitung der Rolle und Klärung von Fragen in Vorbereitung eines SP-Einsatzes
Rotation	Je nach Prüfung unterschiedlich lange Zeiträume, in dem eine
	Studierendenkohorte beim OSCE geprüft wird und SP zum Einsatz
	kommen; pro Prüfungstag gibt es u.U. mehrere Rotationen je nach Anzahl der Kandidierenden
Rotationspause	Der Zeitraum während einer Prüfung, in dem diese auf den Parcours
	läuft, aber eine SP (als Ersatz) Pause hat, trotzdem aber jederzeit in
	Bereitschaft ist, auf einem Parcours eingesetzt zu werden
Rotationsplan	Übersicht und Ablaufplan welche SP wann, wie lange, in welchem
0 - 1	Postenzimmer auf welchem Parcours welchen Fall spielt
Schminkplan	Info, wann welche SP am Prüfungstag von der Maskenbildnerin geschminkt wird (z.B. Auftragen von Moulagen, Schminke etc.)
SK1	Schlusskurs 1: Kommunikationstraining «Telefonische
OK1	Notfallkonsultation»
SK2	Schlusskurs 2 = KoK 6 (s.o.)
Skills	praktische Fertigkeiten
SP	Simulationsperson
SPT	Simulationsperson-Trainer*in
SP-Skript	siehe Rollenskript
Studierenden-Skript	Unterrichtsmaterial, mit dem sich die Studierenden auf eine Veranstaltung vorbereiten
summativ	Bewertete, bestehensrelevante Prüfung (OHNE Feedback)
Uni Ziegler	Standort des BiSS (Ehemaliges Zieglerspital Bern)
Unterschriftenliste	Bestätigung, auf der die SP am Ende eines Einsatzes ihre Anwesenheitszeiten unterschreibt (dient als Grundlage für die Abrechnung)
WiMi	Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in
Xoyondo	Umfrage-Tool
Zeitslot	Zeitraum