



Institut für
Medizinische
Lehre



^b
UNIVERSITÄT
BERN

Measured Manager

Anwenderhandbuch

7. Ausgabe

<https://manager.measured.iml.unibe.ch>
measured@examic.ch

**Herausgeber**

Institut für Medizinische Lehre (IML)

Bildnachweise

Institut für medizinische Lehre (IML)

Version 7.0**Kontakt**

Measured Support
Institut für Medizinische Lehre
Mittelstrasse 43
3012 Bern

measured@examic.ch

© 2023, Institut für Medizinische Lehre, Bern



Inhalt

Allgemeine Information	3
1. Fragen	4
1.1 Benutzeroberfläche des Reiters „Fragen“ kurz erklärt.....	4
1.2 Filterfunktionen	6
1.2.1 Die Erweiterte Filterfunktion.....	7
1.3 Sortierfunktion Spalten.....	8
1.4 Fragen - Vorschau / Kommentare / Statistik.....	9
2. Neue Frage erfassen	12
2.1 Frage anlegen.....	12
2.2 Metadaten	13
2.3 Fragentext.....	14
2.4 Fragetyp ändern (A/A-; A/Kprim)	16
2.5 Frage duplizieren	17
3. Aufträge	18
3.1 Übersicht.....	18
3.2 Auftrag „erstellen“	19
3.3 Aufträge aus der Sicht der Beauftragten	20
3.3.1 Empfang eines Auftrags per E-Mail	20
3.3.2 Auftrag: Neue Frage erstellen.....	21
3.3.3 Auftrag: Fragen überarbeiten.....	22
3.3.4 Auftrag: Fragen übersetzen	22
3.3.5 Auftrag: Fragen kommentieren	23
3.4 Aufträge verwalten	23
4. Prüfungserstellung	26
4.1 Übersicht.....	26
4.2 Neue Prüfung anlegen	27
4.3 Fragenauswahl für die Prüfung.....	28
4.4 Fragensortierung.....	29
4.5 Prüfungshefterstellung (Papier)	31
4.6 Prüfungserstellung (Tablet)	32
4.6.1 Import der Kandidatenliste	33
4.6.2 Kandidierende löschen	34
4.6.3 Zugangsdokumente generieren	35

Allgemeine Information

Dieses Anwenderhandbuch soll die wichtigsten Funktionalitäten und Arbeitsschritte vom Measured Manager erläutern. Es wird laufend erweitert und wurde aus Sicht des Prüfungsverantwortlichen (vollumfängliche Benutzerrechte) verfasst.

Prüfungskoordinatoren haben auf die Reiter „Fragen“ und „Aufträge“ die gleiche Ansicht, aber auf die für sie relevanten Fragen beschränkt. Auf den Reiter „Prüfungen“ haben sie keinen Zugriff.

Über die folgende Adresse kann auf Measured Manager zugegriffen werden:

<https://manager.measured.iml.unibe.ch>

Measured Manger ist für Google Chrome optimiert und getestet worden. Nur die Verwendung dieses Browsers gewährleistet die korrekte Darstellung. Optimal ist eine Bildschirmgröße von mindestens 22 Zoll.

Die Anmeldung erfolgt mit der E-Mailadresse und dem persönlichen Passwort. Zusätzlich wird bei jedem Login ein temporärer Zugriffscode benötigt, der wahlweise an die E-Mailadresse oder, sofern die entsprechende Nummer hinterlegt ist, an das Mobiltelefon verschickt wird.

Das Anlegen und Verändern von Zugängen für Benutzende und von Blueprints wird vom Measured Support Team durchgeführt.

Bei Fragen und Problemen mit Measured erreichen Sie das Measured Support Team unter folgender Email-Adresse:

measured@examic.ch

Die neueste Version des Handbuchs ist verfügbar unter:

<https://www.iml.unibe.ch/angebote/assessment/examic-assessment-suite/measured/download>

u^b


1. Fragen

1.1 Benutzeroberfläche des Reiters „Fragen“ kurz erklärt

u^b

1	Reiter für die Verwaltung von Fragen
2	Reiter für die Verwaltung von Aufträgen
3	Reiter für die Verwaltung von Prüfungen
4	Spalten in Fragenliste ein- und ausblenden
5	Neue Frage erstellen
6	Frage löschen
7	Frage duplizieren
8	Frage zu Prüfung hinzufügen
9	Kommentar zu ausgewählten Fragen hinzufügen
10	Etiketten hinzufügen
11	Pool
12	Aufträge erstellen, um: <ul style="list-style-type: none"> - neue Fragen zu erstellen - Fragen zu überarbeiten - Fragen zu kommentieren - Fragen zu übersetzen
13	Alle Fragen der aktuellen Seite auswählen

u^b

<p>14</p>	<p>Sortierung über Klick auf Spaltenkopf (Pfeile)</p> <p></p> <p>Mithilfe der Windows-Logo-Taste können max. 2 weitere Sortierkriterien hinzugefügt werden. Halten Sie dazu die Windows-Logo-Taste gedrückt und klicken Sie auf max. 2 weitere Spaltentitel.</p> <p>Mac und Unix siehe unten.</p> <table border="1" data-bbox="336 495 759 658"><tr><td>Mac</td><td><code>command</code> <code>cmd</code></td><td><code>⌘</code></td></tr><tr><td>Windows PC</td><td><code>Win</code> <code>Windows</code></td><td><code>⊞</code></td></tr><tr><td>Unix</td><td><code>Meta</code> <code>META</code></td><td><code>⌘</code></td></tr></table>	Mac	<code>command</code> <code>cmd</code>	<code>⌘</code>	Windows PC	<code>Win</code> <code>Windows</code>	<code>⊞</code>	Unix	<code>Meta</code> <code>META</code>	<code>⌘</code>
Mac	<code>command</code> <code>cmd</code>	<code>⌘</code>								
Windows PC	<code>Win</code> <code>Windows</code>	<code>⊞</code>								
Unix	<code>Meta</code> <code>META</code>	<code>⌘</code>								
<p>15</p>	<p>Optional: Revisionsstatus ändern (gemäss vordefiniertem Status)</p>									
<p>16</p>	<p>Revisionsdokument erstellen. Wenn die Fragen nicht in Measured sondern im Word-Dokument revidiert werden sollen. Dient auch zur Dokumentation von alten Fragenversionen.</p>									
<p>17</p>	<p>Checkbox, um Fragen einzeln auszuwählen. Um eine Gruppe von Fragen aus Liste auszuwählen: erste Frage anklicken / shift-Taste (Mac) oder Alt + shift-Taste (PC) drücken / auf die Zeile (nicht die Checkbox) der letzten Frage klicken.</p>									
<p>18</p>	<p>Öffnen einer Frage durch Doppelklick</p>									
<p>19</p>	<p>Warnhinweis: Frage wurde seit der letzten Verwendung in einer Prüfung verändert</p>									
<p>20</p>	<p>Warnhinweis: mind. 1 Feld der Frage oder der Metadaten muss noch ausgefüllt werden (z.B. Fragentitel, Blueprint etc.)</p>									
<p>21</p>	<p>Warnhinweis: Frage hat offene Aufträge</p>									
<p>22</p>	<p>Fragenummer wird automatisch beim Erstellen einer neuen Frage generiert</p>									
<p>23</p>	<p>Anzeige standardmässig 25 Fragen. Anzeige kann auf 100 oder 150 Fragen pro Seite eingestellt werden. Das Anzeigen der Liste wird dadurch etwas langsamer.</p>									

1.2 Filterfunktionen

u^b

1	<p>Volltextsuche in Fragentext, Antworten, Titel oder Suche nach Fragennummer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gross-/Kleinschreibung wird nicht beachtet - Exakte Suche kann mit Anführungszeichen erzwungen werden
2	Die Funktionalität des erweiterten Filters wird auf der folgenden Seite ausführlich erklärt
3	Filtern nach Blueprint-Kategorien
4	Filtern von Fragen in bestimmten Prüfungen
5	<p>Etiketten werden zum Markieren von Fragen verwendet, welche so einfach wiedergefunden werden können. Etiketten sind für alle Prüfungsverantwortlichen und Prüfungskoordinatoren sichtbar und einer Frage können mehrere Etiketten zugewiesen werden.</p> <p>Beispiel von Etiketten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gesperrt: Frage darf nicht verwendet werden, da sie z.B. überarbeitet werden muss
6	<p>Unter Sprache können Fragen sprachspezifisch und nach Vollständigkeit gefiltert werden. Bei der Vollständigkeit wird nur der Frageninhalt geprüft: Inhalt in jedem Feld vorhanden: vollständig, nur in gewissen Feldern: unvollständig, in keinem Feld fehlend. Die Vollständigkeit der Metadaten wird dabei nicht geprüft.</p>
7	Betreuer der Fragen: Für den Frageninhalt verantwortliche Person
8	<p><i>Optional:</i> Filtern nach Herkunft der Frage z.B. Fakultät BE. Zugehörigkeit erscheint nur, wenn eine solche beim Anlegen des Pools definiert worden ist.</p> <p>Erscheint nur, wenn das Feld Zugehörigkeit definiert wurde. Die Zugehörigkeit kann individuell pro Pool vom Support Team erstellt werden.</p>
9	<p><i>Optional:</i> Jeder Frage kann ein bestimmter Revisionsstatus zugewiesen werden. Beim Erstellen einer neuen Frage erhält diese z.B. den Status «1. Rohfassung».</p> <p>Erscheint nur, wenn das Feld Zugehörigkeit definiert wurde. Die Revisionsstati können individuell pro Pool vom Support Team erstellt werden.</p>
10	Filtern nach Fragetypen
11	Anwenden klicken um die Filter zu aktivieren
12	Sämtliche Filter sowie Fragenauswahl aufheben

1.2.1 Die Erweiterte Filterfunktion

Die erweiterte Filterfunktion bietet die Möglichkeit, Fragen nach allen in den Spalten aufgeführten Kriterien kombiniert zu filtern.

Die Elemente in einem Filterblock werden mit einem logischen ODER, die verschiedenen Blöcke mit einem logischen UND verbunden.

- UND (d.h. beide Kriterien müssen erfüllt sein)
- ODER (d.h. nur eines der beiden Kriterien muss erfüllt sein)

u^b

The screenshot shows a 'FILTER' window with a search bar at the top. Below it is the 'ERWEITERTER FILTER' section. The first criterion is 'r' (1), followed by an equals sign operator (2) and the value '0.4' (4). A red 'x' (3) is next to it. The second criterion is 'p' (6), followed by an equals sign operator (7) and the value '92' (8). A dropdown menu (5) is open between the two criteria, showing 'und' (selected) and 'oder'. A red 'x' is next to the second criterion. At the bottom is a teal button labeled 'Neues Kriterium' (9).

1	Filterkriterium wählen
2	Operator wählen (gleich, ungleich, grösser als, kleiner als, etc.)
3	Filterkriterium löschen
4	Wert nach dem gefiltert werden soll
5	Logische Verknüpfung (und / oder)
6	Zweites Filterkriterium
7	Operator wählen (gleich, ungleich, grösser als, kleiner als, etc.)
8	Wert nach dem gefiltert werden soll
9	Weiteres Filterkriterium hinzufügen

1.3 Sortierfunktion Spalten

Die Sortierung der Spalten der Fragenliste erfolgt direkt per Klick auf den Spaltentitel.

u^b



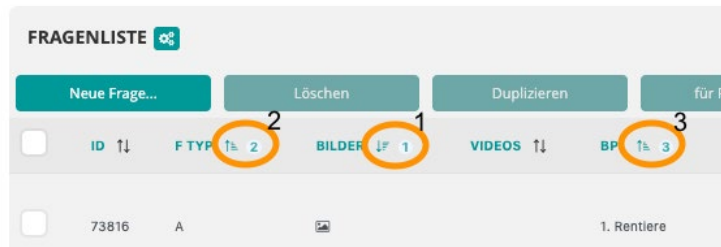
Nach dem ersten Klick wird aufsteigend sortiert, nach dem zweiten Klick absteigend. Die Pfeile zeigen den Sortierstatus der Zeile an:



Mithilfe der Windows-Logo-Taste können max. 2 weitere Sortierkriterien hinzugefügt werden. Halten Sie dazu die Windows-Logo-Taste gedrückt und klicken Sie auf max. 2 weitere Spaltentitel. Mac und Unix siehe unten.

Mac	<code>command</code> <code>cmd</code>	⌘
Windows PC	<code>Win</code> <code>Windows</code>	⊞
Unix	<code>Meta</code> <code>META</code>	⬤

Die Sortierreihenfolge wird neben der jeweiligen Spalte mit 1, 2, 3 angezeigt.



In diesem Beispiel wurde zuerst nach Kriterium «Bilder», dann nach Kriterium «F TYP», danach nach «BP1» sortiert.

1.4 Fragen - Vorschau / Kommentare / Statistik

Fragen - Vorschau

u^b

1	Vorschau der Frage im Prüfungsheft. Zeilenumbrüche und Bildgrößen sind identisch mit der finalen Heftversion. Die Lösung wird im Heft nicht angezeigt.
2	In Measured erstellte Kommentare. Diese können als gelesen markiert (angehakt und so ausgeblendet werden). Kommentare sind ansonsten für alle Benutzer sichtbar. Interne Bemerkungen können im Metadaten-Feld Bemerkungen eingegeben werden (siehe Kapitel „Frage erfassen“).
3	Statistik zu markierter Frage anzeigen.
4	Ein- und Ausblenden der Vorschau nach Sprache

Kommentare

Statistiken

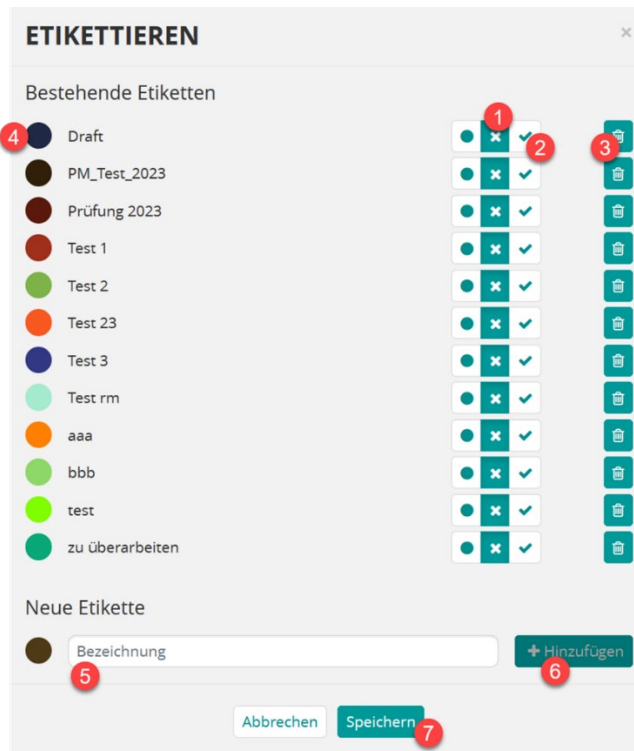
u^b

Beispiel Einzelfragen								Beispiel Fragensequenzen															
Vorschau				Kommentare				Statistik				Vorschau				Kommentare				Statistik			
Statistiken								Statistiken															
Prüfungskürzel	Prüfungsdatum	n	P Pa	P Di	r	ine	eliminiert	Prüfungskürzel	Prüfungsdatum	n	P Pa	P Di	r	ine	eliminiert								
GK Physiologie	01.02.2023	44	40.9	40.9	0.40	0.216		FLE 2023 MC 1	08.08.2023	1215	13.2-91.4	13.2-91.4	0.04-0.13	-									
Frage 1		44	40.9	40.9	0.40	0.216		Frage 1		1215	91.4	91.4	0.13	-									
Subgruppenstatistik								Subgruppenstatistik															
Es wurden keine Subgruppen ausgewertet								Subgruppenstatistik															
Wahlantwortstatistik								Wahlantwortstatistik															
Es wurden keine Subgruppen ausgewertet								Die angezeigten Subgruppen- und Wahlantwortstatistiken entsprechen der oben ausgewählten Frage, in diesem Fall der Frage 2.															
Antwort	P	Lösung						Subgruppe	n	P Pa	P Di	r	ine	Lösung									
A	4.5	Nein						Total	1215	68.8	68.8	0.08	-	A	15.5	Nein							
B	38.6	Nein						DE	842	73.0	73.0	0.04	-	B	6.9	Nein							
C	40.9	Ja						FR	369	59.3	59.3	0.04	-	C	68.8	Ja							
D	2.3	Nein						IT	4	50.0	50.0	-0.06	-	D	8.6	Nein							
E	13.6	Nein						Wahlantwortstatistiken								E	0.0	Nein					
keine Antwort	0.1							Antwort								keine Antwort	0.2						

5	n: Anzahl geprüfte Prüfungsteilnehmende
6	P Di: Schwierigkeit bei d ichotomer Punktevergabe P Pa: Schwierigkeit bei Teilpunktevergabe (P artial c redit)
7	r: Trennschärfe Wertebereich für die gesamte Fragengruppe
8	bei Einzelfragen, identisch mit der Statistik der Frage 1 Bei Fragenserien/-sequenzen werden zuerst die Wertebereiche für die gesamte Serie/Sequenz angezeigt und darunter jene für die einzelnen Fragen
9	Statistiken der Frage 1 bzw. der Frage 2
10	Subgruppenstatistiken sind nur bei besonderen Auswertungen verfügbar Die angezeigten Subgruppen- und Wahlantwortstatistiken entsprechen der oben ausgewählten Frage, in diesem Fall der Frage 2.
11	Wahlantwortstatistik: Prozentuale Verteilung auf die Antwortoptionen

Fragen etikettieren

u^b



Etiketten verwalten	
1	Etikette von Frage(n) entfernen (Kreuz anklicken)
2	Etikette von Frage(n) hinzufügen (Haken anklicken)
3	Etikette löschen
Etiketten erstellen	
4	Farbe der Etikette auswählen (klicken und wählen)
5	Etikettenbezeichnung erfassen
6	Neue Etikette hinzufügen
7	Mit „Speichern“ wird die Frage gemäss Auswahl etikettiert

Etiketten werden zum Markieren von Fragen verwendet, welche so einfach wiedergefunden werden können. Etiketten sind für alle Prüfungsverantwortlichen und Prüfungskordinatoren sichtbar und einer Frage können mehrere Etiketten zugewiesen werden.

Beispiel von Etikette wie oben:

«Zu überarbeiten»: Frage ist vorgemerkt, weil sie überarbeitet werden muss.

u^b

2. Neue Frage erfassen

2.1 Frage anlegen

NEUE FRAGE

Fragegruppentyp 1

Einzelfrage 2 Fragenserie Fragensequenz 3

Fragentyp 4

A 5 A- 6 E 7 Kprim Freitext Long-Menu 9

Auf eine Frage oder unvollständige Aussage folgen Wahlantworten oder Ergänzungen, aus welchen die einzig richtig oder die beste auszuwählen ist.

Abbrechen Erstellen

	Fragengruppentyp (Spalte FG TYP)
1	Einzelfrage
2	Fragenserie Eine Fragenserie enthält mehrere Fragen zu einem bestimmten Thema. Die Reihenfolge der Fragen ist festgelegt. Während der Prüfung können die Teilnehmenden die Antworten aller Fragen der Serie zur Abgabe der Prüfung ändern.
3	Fragensequenz Eine Fragensequenz enthält mehrere Fragen (jeder Fragentyp möglich) zu einer einzigen Fallbeschreibung, die sequenziell, d.h. nacheinander (in vorgegebene Reihenfolge) beantwortet werden sollen. Während der Prüfung wird vorerst nur die erste Frage der Sequenz angezeigt. Die nächste Frage kann Informationen zum Fall enthalten. Gehen die Teilnehmenden zur nächsten Frage, können sie die Antworten zu den vorangehenden Fragen nicht mehr verändern.
	Fragentyp
4	A Frage (Einfachantwort): nur eine Antwort ist richtig
5	A- Frage (negative Einfachantwort): nur eine Antwort ist nicht richtig
6	E Frage: Kausale Verknüpfung von zwei Aussagen. Zwei Aussagen sind durch 'weil' verknüpft. Beide Aussagen sind zu beurteilen. Sind beide Aussagen korrekt, muss die Kausalität beurteilt werden.
7	Kprim Frage (mehrfach richtig / falsch): Jede von vier Aussagen kann richtig oder falsch sein. Alle Möglichkeiten müssen bewertet werden.
8	Antwort mit Freitext
9	Long-Menu Frage: Enthält eine Liste von möglichen Antworten. Die Liste kann nicht als Ganzes eingesehen werden, sie muss mit der Textsuchfunktion durchsucht werden (mind. 3 Buchstaben).

2.2 Metadaten

u^b

The screenshot shows the 'Neue Frage' (New Question) form in the MEASURED system. The form is divided into several sections:

- Header:** 'MEASURED' logo, navigation tabs (FRAGEN, AUFTRÄGE, PRÜFUNGEN), and user information (Pool: UniBE Pharmazie Bachelor Grundkurs P, Administration Sprache, Anleitung Abmelden).
- Form Fields:**
 - 1:** Titel (Title) input field.
 - 2:** Typ (Type) dropdown menu, currently set to 'Einzelfrage'.
 - 3:** Quellsprache (Source Language) dropdown menu, currently set to 'Deutsch'.
 - 4:** Punkt(e) (Points) input field, currently set to '1'.
 - 5:** Betreuer (Supervisor) dropdown menu, currently set to 'Braun Karin'.
 - 6:** Autor (Author) dropdown menu, currently set to 'Braun Karin'.
 - 7:** REFERENZ (Reference) text area.
 - 8:** BEMERKUNGEN (Remarks) text area.
- Footer:** A rich text editor toolbar and a 'Video (DE)' button.

1	Fragentitel frei wählbar (obligatorisch, erscheint im Prüfungsheft nicht)
2	Fragentyp auswählen: Einzelfrage, Fragenserie oder Fragensequenz
3	Quellsprache (in diesem Fall „Deutsch“ (grün durch Anklicken))
4	Nur verändern, wenn die Fragen einer Prüfung unterschiedlich gewichtet werden!
5	Betreuer: Name Vorname
6	Autor der Frage: Name Vorname
7	Hier können Guidelines, Buchtitel, Webseiten, Experten, Gesetze, etc. angegeben werden.
8	Bemerkungen zu den Fragen: alte Version, Änderungsvorschläge, Grund der Sperrung, etc. Für Auftragsempfänger nicht sichtbar.

2.3 Fragentext

u^b

DE


1

2

3

4

Eine 18-jährige Frau stellt sich bei der Hausärztin wegen einer zunehmenden Nagelveränderung vor. Sie arbeitet seit 2 Jahren als Coiffeuse. Vor 4 Monaten stellte sie eine wenig schmerzhaft Entzündung an ihrem 3. und 4. Finger links fest, nach einigen Wochen trat auch eine Veränderung der beiden Nägel auf (siehe Abbildung). Sie berichtet über trockene Haut an den Handrücken im Winter. Beim Grossvater mütterlicherseits habe eine Psoriasis bestanden. Vor drei Jahren litt sie an einer Hashimotothyroiditis, sie wird aktuell mit Thyroxin behandelt.



Welche ist die wahrscheinlichste Diagnose?

5

Video (DE)

Ziehen Sie die Videodatei hierher oder

Video auswählen...

Das Video sollte im Querformat (16:9) sein und eine minimale Auflösung von 1280 x 800 Pixeln haben. Es darf nicht grösser sein als 200MB.

DE

6

7

8

falsch A) Nagelpsoriasis bei psoriatischer Diathese

falsch B) Tinea unguis durch Fadenpilze

falsch C) Tüpfelnägel bei Autoimmundiathese

richtig D) Nageldystrophie bei Candidaparonchie

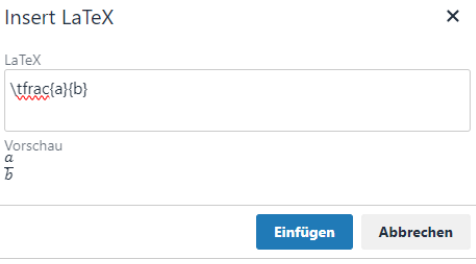
1	Toolbar
2	Einführungstext / Vignette
3	Bild einfügen
4	Fragentext

u^b

5	Video einfügen (Drag & Drop), Max. Auflösung 1280 x 800 Pixel, Max. Grösse 200 MB
6	Mögliche Lösungen A; B; C; D
7	Richtige Lösung anklicken
8	Verschieben der Antworten (Reihenfolge ändern) durch „Anfassen“ des Verschiebezeichens vor oder nach einer anderen Antwortmöglichkeit. Anmerkung: Wenn man mehrere Sprachen hat, erfolgt dieser Wechsel parallel in allen Sprachen.

Toolbar. Die Toolbar erscheint mit einem Klick in die Frage. Hier können Begriffe/Zahlen kopiert, ausgeschnitten, eingefügt, kursiv, fett, hoch-, tiefgestellt werden. Es können Sonderzeichen eingefügt werden, geschützte Leerzeichen, Bilder, Tabellen, Seitenumbrüche, Formeln eingefügt werden, etc. Einige Symbole sind genau gleich wie z. B. in Word.



1	Als unformatierten Text einfügen (empfohlen)
2	Geschütztes Leerzeichen Verhindert Zeilenumbruch an bestimmten Stellen, an denen kein Zeilenumbruch gewünscht ist.
3	Seitenumbruch (z. B. bei sehr langen Fragen und Antworten).
4	Mit Hilfe dieses Tools kann eine Formel eingefügt werden, welche mit LaTeX programmiert wurde. Bsp.: Es soll $\frac{a}{b}$ eingefügt werden. Diese Formel kann man mit Hilfe eines LaTeX-Editor generieren. 

Bilder: Eingefügte Bilder können in der Grösse verändert werden. Achten Sie darauf, dass sie in ausreichender Qualität eingefügt werden. Ansonsten erscheinen sie später im Druck unscharf.

Hinweis: Die Bildgrösse im Heft ist proportional zur Grösse des Bildes in der Textbox. (Breite Bild im Heft:Breite Heft=Breite Bild in Textbox:Breite Textbox)

2.4 Fragetyp ändern (A/A-; A/Kprim)

Der Fragetyp kann, bei einer bereits erfassten Frage, wie folgt umgewandelt werden:

u^b

The screenshot shows the 'MEASURED' interface. A question is being edited. A dialog box titled 'FRAGETYP ÄNDERN' is open. It has a 'Typ' dropdown menu with 'A-' selected. Below the dropdown, it says 'Die Umwandlung in eine Frage vom Typ A ist ohne Einschränkungen möglich.' and 'ACHTUNG: Die Lösung wird verworfen.' There are 'Abbrechen' and 'Umwandeln' buttons. The background shows a question in German and French with multiple-choice options.

1 Angezeigt wird der aktuelle Fragetyp. Mit einem Klick auf „ändern“, erscheint die Auswahl zum Umwandeln des Fragetyps.

2 gewünschter Fragetyp wählen. Achtung die Lösung wird nur bei der Umwandlung einer A Frage in eine A- Frage (und umgekehrt) übernommen.


Bei der Umwandlung einer A oder A- Frage in eine Kprim Frage muss allenfalls eine Wahlantwort entfernt werden:

The screenshot shows the 'FRAGETYP ÄNDERN' dialog box. The 'Typ' dropdown is set to 'Kprim'. Below the dropdown, it says 'Es gibt zu viele Wahlantworten. Damit ist die Umwandlung in eine Frage vom Typ Kprim nicht möglich. Bitte wählen Sie die Wahlantwort aus, die entfernt werden soll.' There are five 'Entfernen' buttons next to the options: A) Erythropoietin, B) Haptoglobin, C) Kreatinin, D) LDH (Laktatdehydrogenase), and E) Retikulozyten. There are 'Abbrechen' and 'Umwandeln' buttons at the bottom.




3 Die Änderung des Fragentyps wird mit einem Klick auf „Umwandeln“ abgeschlossen. Die Frage kann dann wie gewohnt editiert werden.


2.5 Frage duplizieren

u^b

FRAGENLISTE 





Neue Frage... Löschen Duplizieren für Prüfung... Auftrag erteilen ▾

<input type="checkbox"/>	ID ↑↓	FG TYP ↑↓	F TYP ↑↓	BILDER ↑↓	VIDEOS ↑↓	BP1 ↑↓	ERSTELLT ↑↓	AV ↑↓	P ↑↓	R ↑↓	EJIM ↑↓	PRÜFUNGEN	ETIK.	DUPL. ↑↓	STATUS
<input type="checkbox"/>	8156	Einzelfrage	A			1. M1	18.02.2016 13:23	4						0	
<input checked="" type="checkbox"/>	8986	Einzelfrage	A			1. M1	11.03.2016 07:20	3						0	
<input type="checkbox"/>	8987	Einzelfrage	A			1. M1	15.03.2016 07:49	2				test k. braun		0	
<input type="checkbox"/>	9034	Einzelfrage	A			1. M1	06.06.2016 13:09	3						0	
<input type="checkbox"/>	13390	Einzelfrage	A			1. M1	08.12.2016 10:07	3						0	

FRAGE DUPLIZIEREN 

im aktuellen Pool
 in einen anderen Pool

Die Frage 5411 wird im aktuellen Pool dupliziert.

	Zu duplizierende Frage markieren.
	Auf dem Reiter im Fragenbereich auf „Duplizieren“ klicken.
	Auswählen wohin die Frage dupliziert werden soll.
	Abgeschlossen wird die Aktion mit dem Klick auf „Duplizieren“.

Die Kopie enthält keine Statistiken, da davon ausgegangen wird, dass die Frage verändert wird und die Statistiken daher ihre Gültigkeit verlieren.

Cave: Beim Duplizieren von Long-Menu Fragen wird das Menü nicht kopiert und muss nach dem Kopieren in die kopierte Frage hochgeladen werden.

3. Aufträge

3.1 Übersicht

Measured verfügt über ein Auftragsystem, welches ermöglicht, Aufträge z.B. an Fragenautoren, Übersetzer, Review-Board Mitglieder oder Prüfungsverantwortliche zu senden.

u^b

The screenshot shows the MEASURED web interface. On the left is a 'FILTER' sidebar with various filter categories like 'ALLE BLUEPRINTKATEGORIEN', 'ALLE PRÜFUNGEN', etc. The main area is titled 'FRAGENLISTE' and contains a table of questions. Above the table are buttons for 'Neue Frage', 'Löschen', 'für Prüfung...', 'Kommentieren', 'Etikettieren', and 'Auftrag erteilen'. A dropdown menu for 'Auftrag erteilen' is open, showing options: 'erstellen', 'überarbeiten', 'kommentieren', and 'übersetzen'. The table columns include 'NR.', 'REF', 'TYP', 'M', 'BP1', 'BP2', 'BP3', 'ERSTELLT', and 'AV'.

NR.	REF	TYP	M	BP1	BP2	BP3	ERSTELLT	AV
36060		A		10. bones, joints, back, extremities (P188-211)	2. diagnostic procedures	3. acute	06.09.17	0
36059		A		1. general symptoms (P1-P18)	2. diagnostic procedures	3. acute	06.09.17	0
17821		Kprim		10. bones, joints, back, extremities (P188-211)	2. diagnostic procedures	3. acute	23.03.17	0
17815	Keine...	A		8. abdomen, stomach, bowels (P128-P148)	2. diagnostic procedures	3. acute	23.03.17	0
17807	SU 240	A		10. bones, joints, back, extremities (P188-211)	4. management & treatment modalities	3. acute	23.03.17	0
17806		A		7. breast, chest, heart, blood pressure, pulse (P103-P127)	4. management & treatment modalities	3. acute	23.03.17	0
17805		A		9. pelvic symptoms, urogenital problems (P149-P187)	2. diagnostic procedures	4. chronic	23.03.17	0
17795	SU 239	A		10. bones, joints, back, extremities (P188-211)	4. management & treatment modalities	3. acute	23.03.17	0
17794		A		9. pelvic symptoms, urogenital problems (P149-P187)	4. management & treatment modalities	4. chronic	23.03.17	0
17793		A		7. breast, chest, heart, blood pressure, pulse (P103-P127)	2. diagnostic procedures	3. acute	23.03.17	0
17791		A		7. breast, chest, heart, blood pressure, pulse (P103-P127)	4. management & treatment modalities	2. emergency	23.03.17	0

Mit einem Klick auf „Auftrag erteilen“ erscheinen die verschiedenen Auftragsarten. Für die Aufträge: *überarbeiten*, *kommentieren*, *übersetzen* müssen vorgängig die betreffenden Fragen in der Fragenliste markiert werden. Beim Auftrag „erstellen“ können bei Bedarf ausgewählte Fragen zur Ansicht mitgeschickt werden.

3.2 Auftrag „erstellen“

Die Bestellung von neuen Fragen wird mit dem Auftrag „erstellen“ abgewickelt. Falls Fragen mitgeschickt werden sollen, müssen diese ausgewählt werden. Diese Fragen können vom Empfänger überarbeitet werden.

Wenn keine Fragen mitgeschickt werden sollen, muss darauf geachtet werden, dass keine Frage ausgewählt ist.

u^b

The screenshot shows a web form titled "NEUER AUFTRAG - FRAGEN ERSTELLEN". It contains several input fields and a selection area:

- 1:** "Auftragsempfänger" dropdown menu.
- 2:** "Betreff" text input field.
- 3:** "Auftragstext" dropdown menu.
- 4:** Large text area for the main message.
- 5:** "Endtermin" date input field (format dd.mm.yyyy).
- 6:** "Fragetypen" section with checkboxes for "Einzelfrage" (A, A-, Kprim, E, Freitext) and "Fragengruppe" (Fragenserie, Fragensequenz).
- 7:** A small dropdown menu at the bottom right of the form.
- 8:** "Auftrag kontrollieren und erteilen" button.

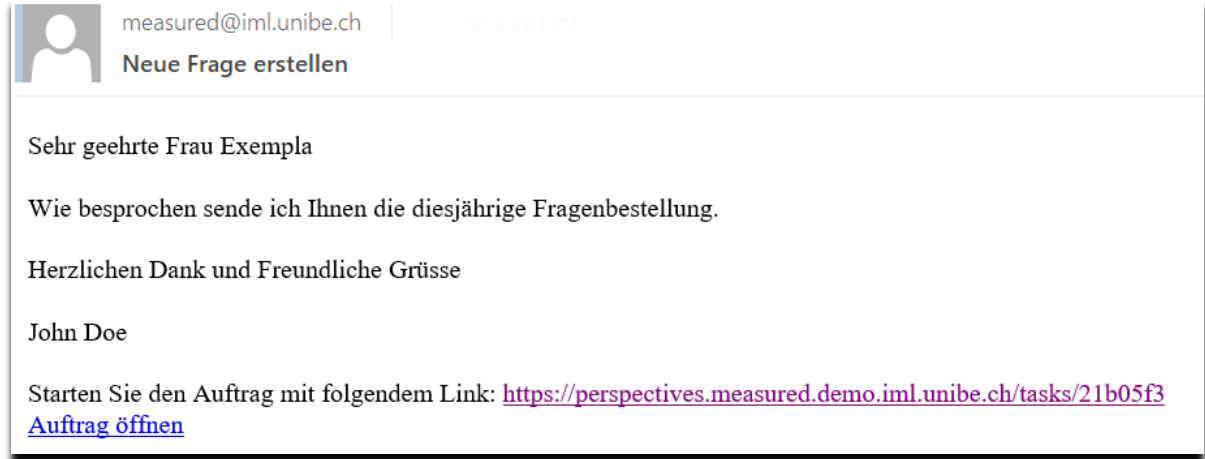
1	Auftragsempfänger: Wird der Auftrag an mehrere Empfänger geschickt, erhält jeder Empfänger einen gleichlautenden Auftrag. Jeder dieser Aufträge wird in „Aufträge“ einzeln aufgeführt. Der Auftragsempfänger muss als „einfacher Benutzer“ im System hinterlegt sein (Measured Support Team).
2	Gewünschter Betreff des Auftrags (Empfänger erhält ein E-Mail) mit diesem Text.
3	Mit dem über dem Textfeld gelegenen Dropdown Menü können bereits einmal verwendete Texte ins Textfeld übernommen werden. Falls kein passender vorhanden -> siehe Punkt 4.
4	Auftragstext: Im Textfeld können neben Anrede und Grussformel jene Informationen erfasst werden, die der Auftragsempfänger für das Ausführen des Auftrags benötigt.
5	Endtermin: dient nur als Information in der Auftragsliste, bei Ablauf wird der Auftrag weder geschlossen noch wird ein Erinnerungsmail verschickt. Der Endtermin wird angezeigt, aber nicht erzwungen. Heisst, dass man die Aufträge allenfalls manuell schliessen oder löschen muss, wenn ein Zugriff nicht mehr erwünscht ist.
6	Fragetypen: Die unerwünschten Fragetypen können einzeln abgewählt werden.
7	Dropdown öffnen: Es ist ersichtlich auf welche Fragen ein Auftragsempfänger auf welche Art Zugriff erhält (kommentieren, überarbeiten). Dient zur Kontrolle, ob man die richtigen Fragen markiert hat.
8	Mit der Schaltfläche „Auftrag kontrollieren und erteilen“ wird ein Fenster aufgerufen, in welchem man die Nachricht prüfen und verschicken kann. Danach erhält der Auftragsempfänger eine E-Mail.

3.3 Aufträge aus der Sicht der Beauftragten

3.3.1 Empfang eines Auftrags per E-Mail

Die Beauftragten (Auftragsempfänger) erhalten eine E-Mail-Benachrichtigung, welche wie folgt aussieht:

u^b



Die E-Mail enthält den Auftragstext und einen Link zu Measured.

Mit einem Klick auf den Link wird folgende Seite geöffnet:

In der Sprechblase wird nochmals der Auftragstext angezeigt.

Um mit der Bearbeitung des Auftrags zu starten, wird „Auftrag starten“ angeklickt



3.3.2 Auftrag: Neue Frage erstellen

u^b

The screenshot shows the top navigation bar with four buttons: 'Fragen zur Ansicht', 'Auftragsdetails anzeigen', 'Arbeit unterbrechen', and 'Auftrag abschliessen'. Below this is the 'Fragenliste' section with a sub-header 'Hier sehen Sie alle neu erstellten Fragen'. A button 'Neue Frage erstellen' is highlighted with a red box and a circled '1'. To its right is a 'Vorschau' (Preview) area with the text 'Bitte wählen Sie eine Frage aus'.

1	Eine Beispielfrage wird angezeigt.
2	Hier wird der Auftragstext, die Auftragsnummer, Autor*in, etc. angezeigt.
3	Für Unterbrüche. Der Auftrag kann zu einem späteren Zeitpunkt weiterbearbeitet werden, indem man den Link in der E-Mail erneut klickt.
4	Definitiver Abschluss des Auftrags. Nach Bestätigung können die Fragen nicht mehr bearbeitet werden.

Ein Klick auf die Schaltfläche „neue Frage erstellen“ führt direkt zur Typen Auswahl:

The screenshot shows the 'Sprache und Fragetyp' selection screen. At the top, there is a 'Sprache' dropdown menu set to 'Französisch'. Below this, there are three main columns: 'Einzelfrage', 'Fragengruppe', and 'Fragensequenz'. Each column contains two question types with descriptions and a 'Weiter mit...' button. For example, under 'Einzelfrage', there is 'Typ A' and 'Typ A-'.

Hier wird der gewünschte Fragentyp ausgewählt und das Erfassen der Frage kann beginnen.

NB: Long-menu Fragen können nicht per Auftrag erstellt werden.

3.3.3 Auftrag: Fragen überarbeiten

u^b

The screenshot shows the 'Fragen überarbeiten' (Edit Questions) interface in the MEASURED system. At the top, there are navigation buttons: 'Auftragsdetails anzeigen', 'Arbeit unterbrechen', and 'Auftrag abschließen'. Below this, a table lists questions with columns for 'Nr.', 'Titel', 'Typ', and 'Erledigt'. A dropdown menu is open, showing a list of questions to be edited. The main form contains fields for 'Titel', 'Module', 'Lernziel', and 'Referenz'. There is also a 'Fragstellung' section with a 'Video (de)' option and a 'Lösung' field. At the bottom, there are two buttons: 'Speichern' and 'Speichern und als erledigt markieren'. Red circles 1-4 are placed over the interface to indicate key actions.

1	Wechsel zwischen den zu überarbeitenden Fragen
2	Wechsel zwischen den zu überarbeitenden Fragen mit Dropdown - Menü
3	Zwischenspeichern
4	Wenn alle Korrekturen erledigt sind, können diese hier gespeichert und die Frage auch gleich als erledigt markiert werden.

3.3.4 Auftrag: Fragen übersetzen

Die Bearbeitungsansicht des Übersetzungs-Auftrags sieht etwas anders aus, die Grundfunktionen sind aber die gleichen wie bei den anderen Aufträgen.

The screenshot shows the 'Fragen übersetzen' (Translate Questions) interface in the MEASURED system. At the top, there are navigation buttons: 'Auftragsdetails anzeigen', 'Arbeit unterbrechen', and 'Auftrag abschließen'. Below this, a table lists questions with columns for 'Nr.', 'Titel', 'Typ', and 'erledigt'. The main form contains fields for 'Quellsprache (de)' and 'Zielsprache (fr)'. There is also a 'Kommentare' section. At the bottom, there are two buttons: 'Speichern' and 'Speichern und als erledigt markieren'.

u^b

3.3.5 Auftrag: Fragen kommentieren

In dieser Auftragsart können die mitgeschickten Fragen nur kommentiert, nicht direkt bearbeitet werden. Hier können z. B. Änderungswünsche angegeben werden, oder es kann angegeben werden, dass man die Frage in einer bestimmten Prüfung dabei haben möchte, etc.

The screenshot shows the 'MEASURED' interface for 'Fragen kommentieren'. At the top, there are navigation buttons: 'Anderungen nicht gespeichert', 'Jetzt speichern', 'Auftragsdetails anzeigen', 'Arbeit unterbrechen', and 'Auftrag abschliessen'. Below this, the question details are shown: 'Nr. 10257', 'Titel Ein 19-jähriger Mann kommt in', 'Typ Krim', and 'erledigt'. There are also buttons for 'Statistiken' and 'Vorschau'. The main content area is divided into 'Titel' (Ein 19-jähriger Mann kommt in), 'Metadaten' (Blueprints, Lernziel, Referenz, LO, PSP), 'Deutsch' (Fragestellung, Wahlantworten), and 'Kommentare' (Kommentar verfassen, TINA SCHURTER comment). At the bottom right, there are 'Speichern' and 'Speichern und als erledigt markieren' buttons.

3.4 Aufträge verwalten

Schliesst der Auftragsempfänger den Auftrag ab wird automatisch eine E-Mail an den Auftragsersteller verschickt.

Auftrag abgeschlossen

Der Auftrag mit der Auftragsnummer 190 wurde abgeschlossen.

Auftragsdetails

- Auftragsnummer: 190
- EmpfängerIn: [redacted]
- Kontakt: [redacted]

Betreff

Fragen aus dem Reviewboard 2016

Auftragstext

Sehr geehrte Frau [redacted] Folgende Fragen sollten von Ihnen überarbeitet werden. Herzlichen Dank und freundliche Grüsse [redacted]

In der Auftragsübersicht sieht man den abgeschlossenen Auftrag und die bearbeiteten Fragen:

u^b

Aktion:

- 1 In externer Ansicht eröffnen
- 1 X = Auftrag entfernen. Der Auftrag wird abgeschlossen und aus der Liste entfernt.

Ist der Auftrag abgeschlossen hat der Auftragsempfänger keinen Zugriff mehr zu den Fragen. Bei Aufträgen, bei welchen die Fragen verändert werden können, besteht die Möglichkeit sich die Änderungen an der Frage anzeigen zu lassen. Hierzu wird der betreffende Auftrag aufgerufen (1).

Mit einem Klick auf die Schaltfläche „Änderungen anzeigen“ (2) öffnet sich die Übersicht, in welcher alle Veränderungen an der Frage markiert dargestellt werden.

u^b

ÄNDERUNGEN

×

Titel der Frage	Eine 34-jährige Frau, Primipara, in
Zugehörigkeit	LS
Quellsprache	de
Betreuer	König Benjamin
Autor	
Bemerkungen	Kandkom 2014_1: 'La bactériologie urinaire ne fait pas partie du diagnostic de pré-eclampsie, mais est réalisée dans le cadre des contrôles de routine, donc on le fait, mais pas pour la PE.'
Revisionsjahr	Notizen: Spezialformatierung 0
Anzahl Punkte	1.0
Lernziel	
Referenz	2210_031
Blueprintdimension 1:	pelvic symptoms, urogenital problems (P149-P187)
Blueprintdimension 2:	diagnostic procedures
Blueprintdimension 3:	acute
Blueprintdimension 4:	inpatient
Blueprintdimension 5:	adult (19-65)
Blueprintdimension 6:	female
Blueprintdimension 7:	GO055 pregnancy induced hypertensive disorders (pr
Blueprintdimension 8:	182 hypertension during pregnancy
Fragestellung Deutsch	Eine 34-jährige 40-jährige Frau, Primipara, in der 33. 32. Schwangerschaftswoche, kommt zur Konsultation wegen Hypertonie (maximaler Blutdruckwert 220/110 210/110 mmHg). Sie klagt über eine vor kurzem aufgetretene Kurzatmigkeit und weist Ödeme auf. Der Ultraschall zeigt einen biparietalen Durchmesser auf der 50. Perzentile und einen Abdominalumfang auf der 5. Perzentile.
Fragestellung Französisch	Was gehört zur weiteren Diagnostik? Une femme de 34 ans, primipare, enceinte de 33 semaines, se présente à la consultation pour une hypertension (tension artérielle maximale 220/110 mmHg). Elle se plaint de dyspnée apparue récemment et présente des œdèmes. A l'échographie, le diamètre bipariétal du fœtus est au 50e percentile et le diamètre abdominal au 5e percentile. Qu'est-ce qui fait partie du bilan diagnostique?
Lösung	B
A) (DE)	Urinkultur
A) (FR)	bactériologie urinaire
B) (DE)	Bestimmung der Leberenzyme
B) (FR)	dosage des enzymes hépatiques
C) (DE)	Suche nach Proteinen im Urin
C) (FR)	recherche de protéines dans les urines
D) (DE)	Reflexstatus
D) (FR)	examen des réflexes

Schliessen

4. Prüfungserstellung

4.1 Übersicht

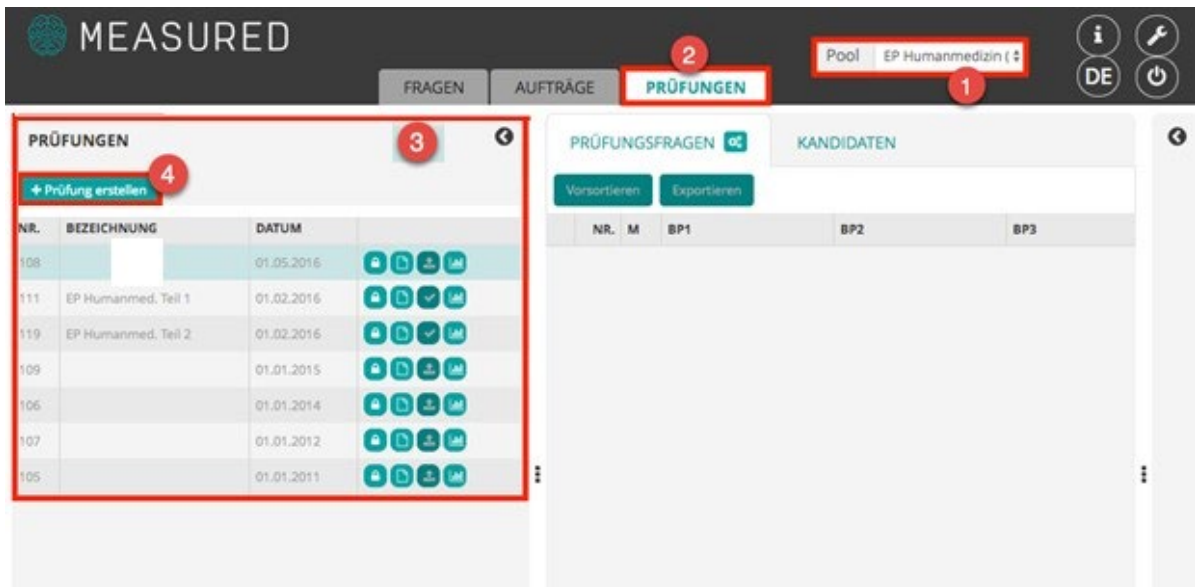
u^b

1	Liste der angelegten Prüfungen eines Prüfungspools
2	Datum der Prüfungsdurchführung
3	Prüfung schliessen / öffnen Wenn Prüfung geschlossen ist, kann nichts mehr geändert werden
4	Prüfungsheft erstellen (Papierprüfung)
5	Prüfung an Measured schicken zur Erstellung von elektronischen Zugängen
6	Statistiken importieren
7	i = Informationen zur Prüfung
8	! Warnung: Frage ist nicht vollständig
9	i = Es gibt eine neue Version der Frage (um sie zu aktualisieren, muss die Prüfung aufgeschlossen werden, nach Aktualisierung Prüfung gleich wieder schliessen)
10	Eisbrecherfrage (rot)
11	Ansichtseinstellungen
12	Reiter für Kandidaten (Import Kandidatenliste, Erstellen Zugangsdokumente)
13	Vorsortierung der Fragen (nur bei offener Prüfung)
14	Prüfung A und Prüfung B (bei zwei Fragenserien)
15	Prüfungsliste exportieren als Excel- oder CSV-File
16	Frage enthält ein Bild
17	Frage enthält ein Video

4.2 Neue Prüfung anlegen

Als erstes muss der richtige Pool ausgewählt werden (1):

u^b



Danach wird in das Register „Prüfung“ gewechselt (2). Links (3) können neue Prüfungen angelegt oder aktuelle verändert werden.

Mit einem Klick auf „+ Prüfung erstellen“ (4) wird eine neue Prüfung angelegt. Alle Felder sind obligatorisch

NEUE PRÜFUNG

Kurzbezeichnung (max. 15 Zeichen)

Prüfungssprache
 Deutsch
 Französisch

Bezeichnung (Deutsch)

Bezeichnung (Französisch)

Prüfungsdatum

Dauer (min)

Prüfungsmedium
Papier

Prüfungstyp
Summativ

Abbrechen

Kurzbezeichnung: Wird beim Hinzufügen von Fragen zur Prüfung benötigt, daher auf 15 Zeichen beschränkt.

Bezeichnung: Erscheint auf Tablet oder Vorsatzblatt von Papierprüfungen.

Prüfungsdatum: Anhand des Datums wird die Prüfung automatisch geschützt. Verändern der Prüfung ist eine Woche vor der Prüfung nur nach Zustimmung des Supervisors möglich. Nach dem Prüfungsdatum kann die Prüfung nicht mehr gelöscht werden.

Prüfungsmedium: Gibt an, ob die Prüfung auf Tablet oder Papier durchgeführt wird. Auf Papier können maximal 2 Fragenreihenfolgen (Heft A und B) erstellt werden.

Prüfungstyp: Summativ, Formativ oder Self-Assessment (optional)
Summative Prüfungen: Leistungsnachweis dient der Selektion.
Formative Prüfungen: Leistungsnachweis dient der Unterstützung des Lernens. Am Ende der Prüfung wird ein Feedback mit Anzahl erreichter Punkte gegeben.

4.3 Fragenauswahl für die Prüfung

Wird oben auf das Register „Fragen“ gewechselt (1), gelangt man zur Fragenliste. Dort können Prüfungsfragen ausgewählt und zu einer Prüfung hinzugefügt werden.

u^b

NR.	REF	TV	M	BP1	BP2	ERSTELLT	AV	P
14685	Pneum...	A		3. Neurology, Psychiatry	4. Not classified	01.01.14	0	-
14684	Neuro...	A		3. Neurology, Psychiatry	2. Diagnosis	01.01.14	0	-
14682	Neuro...	A		3. Neurology, Psychiatry	4. Not classified	01.01.14	0	-
14681	Neuro...	A		3. Neurology, Psychiatry	4. Not classified	01.01.14	1	96.2
14680	Neuro...	A		11. Intensive care	4. Not classified	01.01.14	1	93.7
14679	Neuro...	A		11. Intensive care	2. Diagnosis	01.01.14	0	-
14678	Neuro...	A		3. Neurology, Psychiatry	4. Not classified	01.01.14	1	78.5
14677	Neuro...	A		3. Neurology, Psychiatry	1. Management	01.01.14	0	-
14676	Neuro...	A		3. Neurology, Psychiatry	4. Not classified	01.01.14	0	-
14675	Neuro...	A		3. Neurology, Psychiatry	1. Management	01.01.14	0	-
14674	Neuro...	A		3. Neurology, Psychiatry	4. Not classified	01.01.14	1	84.5
14673	Neuro...	A		3. Neurology, Psychiatry	1. Management	01.01.14	2	88.2
14672	Neuro...	A		3. Neurology, Psychiatry	1. Management	01.01.14	2	79.7
14671	Neuro...	A		3. Neurology, Psychiatry	2. Diagnosis	01.01.14	1	72.1

Hier können entweder einzelne oder mehrere Fragen gleichzeitig markiert (Shift-Taste (Mac), alt & shift (PC) (2)) und über die Schaltfläche „für Prüfung“ (3), der neu angelegten Prüfung hinzugefügt werden.

FÜR PRÜFUNG...

FAP/Basis

Abbrechen **Speichern**

Die entsprechende Prüfung wird angehakt und mit Speichern wird die Frage zu dieser Prüfung hinzugefügt. Dies kann in der Prüfungsübersicht kontrolliert werden.

4.4 Fragensortierung

Wenn alle Fragen ausgewählt und der entsprechenden Prüfung zugeordnet wurden, sollte die Fragenreihenfolge (Fragensortierung) festgelegt werden.

u^b

	HEFT-ID A	FG TYP	F TYP	BILDER	VIDEOS	BP1	
☰	1	Einzelfrage	A			1. M1	⬇️
☰	2	Einzelfrage	A			1. M1	⬇️ ⓘ
☰	3	Einzelfrage	A			1. M1	⬇️ 1
☰ 6	K1	Einzelfrage	Kprim			1. M1	⬇️
☰	4	Einzelfrage	Freitext			1. M1	⬇️

1	Vor dem Sortieren der Fragen kann mit einem Klick auf das Zeichen eine oder mehrere Fragen als Eisbrecherfragen festgelegt werden, wodurch sie beim Sortieren (auch bei mehreren Fragenreihenfolgen) an den Anfang gestellt werden (innerhalb der Sortierungskriterien).
2	Über die Schaltfläche „Vorsortieren“ können die Fragen nach bestimmten Kriterien vorsortiert werden).
3	Anzeige der verschiedenen Prüfungshefte, falls zwei Fragenreihenfolgen vorhanden sind
4	Eine Liste mit allen relevanten Informationen zu einer Frage (Autor, Fragen ID, Position in den verschiedenen Heften, Fragentyp, usw.) kann als Excel- oder CSV-Datei exportiert werden
5	Es kann eine Liste mit den Lösungen der Fragen exportiert werden (sind Fragenserien oder –Sequenzen vorhanden, steht diese Funktion nicht zur Verfügung)
6	Hier kann die Frage mittels „drag & drop“ manuell verschoben werden (anfassen; verschieben), falls man sie an einer anderen Stelle möchte (sollte erst nach dem Sortieren erfolgen).

Sortierung bei Papierprüfung	Sortierung bei elektronischer Prüfung
<p>FRAGENSORTIERUNG</p> <p>Vorsortierung</p> <p>1. Sortierkriterium nach Fragetyp</p> <p>2. Sortierkriterium keines gewählt</p> <p>3. Sortierkriterium keines gewählt</p> <p>Randomisierung</p> <p>Bei der Randomisierung wird die Vorsortierung berücksichtigt. Als "Eisbrecher" markierte Fragen werden an den Anfang des Blocks gestellt.</p> <p><input checked="" type="radio"/> Eine einzelne Reihenfolge (Heft A)</p> <p><input type="radio"/> Zwei unterschiedliche Reihenfolgen (Heft A und Heft B)</p> <p>Achtung!</p> <p>Individuelle Reihenfolgen für alle Kandidierenden stehen nur bei der Durchführung der Prüfung auf einem digitalen Medium zur Verfügung. Wenn trotzdem ein Prüfungsheft als PDF erstellt wird, wird automatisch ein einzelnes Heft mit einer zufälligen Fragenreihenfolge(Heft A) erstellt, wobei die Vorsortierung berücksichtigt bleibt.</p> <p><input type="checkbox"/> Sortierung aufsteigend nach Fragennummer (Heft A) bzw. absteigend (Heft B). Kein Effekt bei individueller Reihenfolge.</p> <p>Abbrechen Sortierung anwenden</p>	<p>FRAGENSORTIERUNG</p> <p>Vorsortierung</p> <p>1. Sortierkriterium nach Fragetyp</p> <p>2. Sortierkriterium keines gewählt</p> <p>3. Sortierkriterium keines gewählt</p> <p>Randomisierung</p> <p>Bei der Randomisierung wird die Vorsortierung berücksichtigt. Als "Eisbrecher" markierte Fragen werden an den Anfang des Blocks gestellt.</p> <p><input checked="" type="radio"/> Eine einzelne Reihenfolge (Heft A)</p> <p><input type="radio"/> Zwei unterschiedliche Reihenfolgen (Heft A und Heft B)</p> <p><input type="radio"/> Individuelle Reihenfolgen für alle Kandidierenden (Heft A zeigt Standardreihenfolge des ersten Hefts)</p> <p>Achtung!</p> <p>Individuelle Reihenfolgen für alle Kandidierenden stehen nur bei der Durchführung der Prüfung auf einem digitalen Medium zur Verfügung. Wenn trotzdem ein Prüfungsheft als PDF erstellt wird, wird automatisch ein einzelnes Heft mit einer zufälligen Fragenreihenfolge(Heft A) erstellt, wobei die Vorsortierung berücksichtigt bleibt.</p> <p><input type="checkbox"/> Sortierung aufsteigend nach Fragennummer (Heft A) bzw. absteigend (Heft B). Kein Effekt bei individueller Reihenfolge.</p> <p>Abbrechen Sortierung anwenden</p>

- Es können bis zu drei Kriterien zur Gruppierung der Fragen (Vorsortieren) ausgewählt werden.
- Bei Papierprüfungen kann gewählt werden, ob nur ein Heft mit einer einzelnen Fragenreihenfolge oder zwei verschiedene Heft mit je einer Fragenreihenfolge erstellt werden sollen. Innerhalb der Gruppierung werden die Fragen nach zwei zufälligen Reihenfolgen sortiert, ausser wenn man eine Sortierung nach Fragennummer anklickt. Bei elektronischen Prüfungen können je eine Reihenfolge pro Kandidierende erstellt werden.
- Mit der Schaltfläche „Sortierung anwenden“, werden die Prüfungsfragen nach diesen Kriterien sortiert.

Wenn die allfälligen Eisbrecherfragen festgelegt sind und die Prüfung wie gewünscht sortiert ist, kann das Prüfungsheft als PDF heruntergeladen resp. die Prüfung für die elektronische Durchführung an Measured geschickt werden.

Bei Papierprüfungen können individuelle Zusatzseiten, wie Titelseite, Kommentar- und Instruktionseiten etc. mit dem PDF-Editor (z.B. Adobe Acrobat) direkt im PDF hinzugefügt werden.

Die von Measured verwendete Schrift ist OpenSans Measured und kann bei Bedarf hier heruntergeladen werden: [TTF Font OpenSans Measured 2017-05](#)

4.5 Prüfungshefterstellung (Papier)

Zur Erstellung des Prüfungshefts wird auf das untenstehende Symbol (1) geklickt.

Im anschließenden Fenster können die Heftsprache, die Fusszeile etc. definiert werden. Sobald auf die Schaltfläche „Erstellen“ geklickt wird, wird das PDF erzeugt und kann abgespeichert werden.

- Wenn das Prüfungsheft erstellt wurde, wird die Prüfung geschützt, dies sieht man anhand des Schloss-Symbols (2) in der Prüfungsübersicht.
- Falls nachträglich Korrekturen gemacht werden müssen, kann der Schutz aufgehoben werden, indem erneut auf das Schloss-Symbol geklickt wird.
- 2 Wochen vor der Prüfung kann der Schutz nur noch mit Einverständnis des Poolhauptverantwortlichen aufgehoben werden.
- Vom Prüfungstag an kann die Prüfung nicht mehr bearbeitet werden.
- Mit dem Infoknopf (3) werden alle Informationen der Prüfung angezeigt

Wichtig: Nach allfälligem Aufhebung des Schutzes verlieren die möglicherweise bereits heruntergeladenen Auswertungs-Konstanten (Lösungen u.ä.), die erstellten Prüfungshefte oder, bei elektronischen Prüfungen, die Zugangsdokumente der Kandidaten ihre Gültigkeit. Nach dem erneuten Schützen der Prüfung müssen diese zwingend noch einmal neu erstellt werden.

4.6 Prüfungserstellung (Tablet)

Handelt es sich um eine Tablet Prüfung, muss die Prüfung mit der Schaltfläche (1) an den Prüfungsserver geschickt werden.

u^b

1	Prüfung an den Prüfungsserver schicken und als e-Assessment zur Verfügung zu stellen.
2	Bei Bedarf kann ein Epilog erfasst werden, welcher dann in der Prüfung erscheint.
3	<p>Hier kann gewählt werden, ob die Kandidierenden die Prüfungsfragen kommentieren können oder nicht.</p> <p>Die Kandidierenden haben dann auf dem Tablet die Möglichkeit, direkt bei der entsprechenden Frage einen Kommentar (Einwand zur Prüfungsfrage) zu erfassen:</p>
4	Die Prüfung wird auf den Server geladen und ist für die weitere Vorbereitung der Tabletprüfung bereit.

4.6.1 Import der Kandidatenliste

u^b

Wurde die Prüfung an den Server geschickt erscheint ein Haken (1).
 Erst danach kann unter „Kandidaten“ (2) die Kandidatenliste importiert werden (3).
 Die Kandidatenliste muss eine CSV Datei (UTF-8, Trennzeichen: Semikolon) sein.
 Eine Vorlage steht auf der [Anleitungs-Seite](#) zur Verfügung.
 Erst wenn die Kandidatenliste importiert wurde, können die Zugangsdokumente (QR-Codes) und das Masterdokument erstellt und heruntergeladen werden.

Damit die Kandidatenliste importiert werden kann, muss die Datei mit diesen Spalten genau so aufgebaut sein (Link siehe oben).

Welche dieser Spalten zwingend ausgefüllt werden müssen, sehen sie unten:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	OMR	TITLE	ACADEMIC TITLE	LAST NAME	FIRST NAME	INSTITUTION	STREET	POSTAL CODE	CITY	COUNTRY	GENDER	LANGUAGE	LOCATION	ROOM	SCRAMBLING	REGISTRATION NR	EMAIL	PHONE NUMBER	TAGS
1	521	Herr	Dr.	Freud	Urs	IML	Mittelstrasse 43	3014	Bern	CH	m	de	Uni Bern	Raum 432		1 01-001-001	freud@unibe.ch	41123456789	blau
2	522	Frau		Muller	Berta	IML	Mittelstrasse 43	3014	Bern	CH	f	fr	Uni Bern	Raum 432		2 01-001-002	mueller@unibe.ch	41234567999	rot
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			

1	OMR: obligatorisch. Fortlaufende Nummerierung der Kandidierenden (max. 5 Ziffern). Feld erlaubt nur ganze Zahlen
2	TITLE: optional. Anrede, z.B. Frau, Herr
3	ACADEMIC TITLE: optional. Akademischer Titel, z.B. Dr.
4	LAST NAME: (obligatorisch). Nachname
5	FIRST NAME: obligatorisch. Vorname
6	INSTITUTION: optional. Institution, z.B. Inselspital
7	STREET: optional. Strasse
8	POSTAL CODE: optional. Postleitzahl
9	CITY: optional. Ort
10	COUNTRY: optional. Land
11	GENDER: optional. Zulässig sind «male» und «female»
12	LANGUAGE: obligatorisch. Gibt die Sprache an, in welcher die Kandidierenden die Prüfung erhalten sollen. Folgende Kürzel müssen verwendet werden: de Deutsch fr Französisch it Italienisch en Englisch

13	LOCATION: obligatorisch. Standort. Wird benötigt, falls eine Auswertung nach verschiedenen Standorten erfolgen soll. Damit können bei elektronischen Prüfungen die Kandidierenden der verschiedenen Standorte im Monitor gefiltert werden.
14	ROOM: optional. Raum am Standort. Damit können bei elektronischen Prüfungen die Kandidierenden der verschiedenen Räume im Monitor gefiltert werden.
15	SCRAMBLING: Falls ein Heft B vorhanden: 1 oder 2, sonst überall 1. Bei multiplem Scrambling 1 bis max. 200 möglich. Bei mehr als 200 Kandidierenden wieder bei 1 beginnen.
16	REGISTRATION NUMBER: obligatorisch. Alle Zeichen sind erlaubt.
17	EMAIL: optional. Email
18	PHONE NUMBER: optional. Telefonnummer
19	TAGS: optional. Kandidierende können so als Gruppen gekennzeichnet werden. Mehrere Tags sind möglich und müssen mit Kommata getrennt werden.

4.6.2 Kandidierende löschen

Nachdem die Prüfung geschlossen und an den Server geschickt wurde, kann es vorkommen, dass noch Testkandidaten in der Prüfung vorhanden sind. Diese dienen dazu, das Gut zum Tablet zu ermöglichen und müssen gelöscht werden, bevor die «richtigen» Kandidaten importiert werden.

		Importieren	Löschen	Zugangsdokumente			
<input type="checkbox"/>	Status	Kand	Matrikelnun	Name	Scram	Sprache	
<input type="checkbox"/>	✓	1	01-001-01	Aaa, Simon	1	de	
<input type="checkbox"/>	✓	2	01-001-02	Bbbb, Stephan	1	de	
<input type="checkbox"/>	✓	3	01-001-03	Cccc, Stefan	1	de	
<input type="checkbox"/>	✓	4	01-001-04	Dddd, Reto	1	de	
<input type="checkbox"/>	✓	5	01-001-05	Eeee, Rene	1	de	
<input checked="" type="checkbox"/>	✓	6	01-001-06	Fffff, Amelie	1	fr	

Falls die Prüfung eines Testkandidaten jedoch bereits «abgesendet» worden ist, kann er nicht mehr gelöscht werden.

In diesem Fall muss die Prüfung kurz auf- und wieder zugeschlossen werden. Danach sind keine Kandidaten mehr vorhanden und man kann mit dem Kandidatenimport neu beginnen.

4.6.3 Zugangsdokumente generieren

u^b

1	<p>Kandidierenden markieren (einzelne oder alle) mit Anhängen links.</p> <p>Oder mehrere Zeilen auswählen, indem Sie auf eine Zeile klicken, dann die Strg-Taste (Windows) oder Befehlstaste (Mac) gedrückt halten und weitere Zeilen auswählen.</p>
2	<p>Klick auf „Zugangsdokumente“</p>
3	<p>(3) Die Anzahl erlaubter Anmeldungen wird hier festgelegt. Das bedeutet, dass der QR-Code nur entsprechend so oft gescannt werden kann.</p> <p>Unbegrenzt ist auch möglich, dafür einfach den Haken setzen.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>ZUGANGSDOKUMENTE ERSTELLEN</p> <p>Anzahl erlaubter Anmeldungen: <input type="text" value="100"/> 3</p> <p>Zugangsmodus: <input type="button" value="Heute"/> <input type="button" value="am Prüfungsdatum"/> 4</p> <p><input type="checkbox"/> unbegrenzt</p> <p>Gültig von: <input type="text" value="21.01.2050"/> <input type="text" value="00:00"/></p> <p>Gültig bis: <input type="text" value="21.01.2050"/> <input type="text" value="23:59"/></p> <p>Format: <input type="button" value="QR-Codes"/> <input type="button" value="CSV"/> 5</p> <p>Erweiterte Einstellungen ausblenden 7</p> <p><input type="button" value="Abbrechen"/> <input type="button" value="Erstellen"/></p> </div>
4	<p>Die Gültigkeit der Zugangsdokumente kann frei gewählt werden. Aus Sicherheitsgründen sollte für die Zugangsdokumente der Teilnehmenden aber nur der Prüfungstag gewählt werden. Achtung am besten immer den ganzen Tag wählen.</p>
5	<p>Die Art des Zugangs zur Prüfung kann hier ausgewählt werden.</p> <ul style="list-style-type: none"> - QR-Code: Es wird ein PDF mit allen QR-Codes für die markierten Teilnehmenden erstellt. - CSV: Es wird eine CSV-Tabelle erstellt mit Online-Links für alle markierten Teilnehmenden
6	<p>Das Masterdokument (Bild oben) ist für das Monitor-Tablet, um den Fortschritt und Akkustand der Tablets während der Prüfung zu kontrollieren.</p>
7	<p>Mit „Erstellen“ werden die Zugangsdokumente bzw. Zugangslinks erstellt.</p>

Nach dem Scannen der QR-Codes oder dem Anwählen des Online-Links wird für die Freischaltung der Prüfung nur noch der Freischaltcode (2) benötigt. Dieser befindet sich unter Prüfungsfragen (1).

u^b

The screenshot shows the MEASURED software interface. At the top, there are tabs for 'FRAGEN', 'AUFTRÄGE', and 'PRÜFUNGEN'. The 'PRÜFUNGEN' tab is active. Below it, there are buttons for 'Vorsortieren', 'Liste exportieren', and 'Lösungen exportieren'. A red circle (2) highlights the 'Freischaltcode: 5682' in the top right corner. On the left, there is a table of exams with columns 'NR.', 'BEZEICHNUNG', and 'DATUM'. A red circle (1) highlights the 'PRÜFUNGSFRAGEN' section. Below this, there is a table of exam questions with columns 'NR.', 'TYP', 'M', 'BP1', 'BP2', 'BP3', 'ERSTELLT', and 'AV'.

Der Freischaltcode wird auch im Monitor angezeigt.

The screenshot shows the MEASURED software interface displaying candidate status. At the top, there are four status indicators: '5 Available' (1), '1 Ready' (2), '0 In Progress' (3), and '0 Submitted' (4). Below this, there is a table of candidates with columns '#', 'Name', 'Location', 'State', 'Access #', 'Latest Status', 'Progress', 'Sync', and 'Battery'. A red circle (5) highlights the 'Name' column. A red circle (6) highlights the 'Latest Status' column, showing '1 year ago'. A red circle (7) highlights the 'Progress' column, showing '0%'. A red circle (8) highlights the 'Battery' column, showing '47%'. At the bottom, there are buttons for 'Candidates (6)', 'Critical Candidates (1)', 'Exam Info' (9), and 'Error Codes'.

1	Anzahl vorhandene Kandidierende.
2	Anzahl Kandidierende bereit (QR-Code eingelesen)
3	Anzahl Kandidierende, welche die Prüfung begonnen haben
4	Anzahl Kandidierende, welche die Prüfung abgegeben haben
5	Kandidatennamen
6	Status der Prüfung der Kandidierenden
7	Fortschritt: Wie viele Fragen in % haben die Kandidierenden beantwortet
8	Status der Batterie des Tablets
9	Exam-Info: Informationen zur Prüfung, hier kann z.B. auch der Freischaltcode nachgesehen werden